

คู่มือ
เรื่อง จริยธรรมธุรกิจ

MN-PCE-001

Rev.04



Petchsrivichai Enterprise Public Company Limited
บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

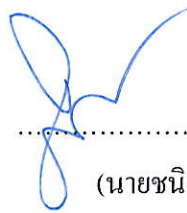
วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ผู้ความมั่นคงและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 1 of 33

การอนุมัติคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้อ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ประชุมเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป



(นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์)

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 2 of 33

สารบัญ

บทนำ.....	4
ขอบเขต.....	4
หมวดที่ 1 : หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ.....	4
1.1 ยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)	4
1.2 มีความโปร่งใส (Transparency)	4
1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นคุณธรรม	5
1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า	6
1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม	6
1.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง.....	6
หมวดที่ 2 : ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	7
2.1 มีภาวะผู้นำ.....	7
2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต	7
2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	8
2.4 รักษาทรัพย์สิน	8
2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	8
2.6 เป็นพลเมืองดี	9
2.7 ไม่ใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ.....	9
หมวดที่ 3 : การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการ ทำงาน.....	10
3.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ.....	10
3.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	10
3.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	11
3.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน.....	11
3.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	11
หมวดที่ 4 : นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ.....	11
4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	11

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 3 of 33

- นโยบายการปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้บริโภค และคุณภาพผลิตภัณฑ์
- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
- นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท

4.2	นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy).....	18
4.3	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	20
4.4	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง.....	23
4.5	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	24
4.6	นโยบายการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน.....	24
4.7	นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการรักษาความลับ.....	24
4.8	นโยบายการให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน.....	25
4.9	นโยบายการใช้ทรัพย์สินของบริษัท.....	26
4.10	นโยบายการรับ การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง.....	26
4.11	นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	27
4.12	นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา.....	28
4.13	นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง.....	28
4.14	นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน.....	29
4.15	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน.....	29
4.16	นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....	31
4.17	นโยบายการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ การแจ้งเบาะแส และการลงโทษ.....	31
4.18	การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct).....	33
	ประวัติการแก้ไข.....	33

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 4 of 33

บทนำ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ กลุ่มบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ชำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการที่ดี อีกทั้งยังส่งผลให้ผลงานโดยรวมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณี จนกลายเป็นหลักในการทำงานที่ดีต่อไป

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้บังคับใช้สำหรับบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ประกอบด้วย บริษัท นิวาไบโอดีเซล จำกัด, บริษัท พี.ซี. มารีน (1992) จำกัด, บริษัท พี.เค.มารีน เทรดิง จำกัด, บริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด, บริษัท ปาโก้เทรดดิ้ง จำกัด, บริษัท โอเชียนปาล์ม จำกัด และบริษัทร่วมค้า บริษัท นิทไทย สเปเชียลตี้ ออยล์ แอนด์ แพลต์ จำกัด

หมวดที่ 1 : หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 ยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)

บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อ การบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของกลุ่ม หรือข้อมูลจำเพาะ ของกลุ่ม โดยวิธีการ อันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลง ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของกลุ่ม ไม่ว่าจะได้จากลูกค้า หรือบุคคลอื่น

1.2 มีความโปร่งใส (Transparency)

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย รับทราบ และตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 5 of 33

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติ หรือบุคคล ผู้ที่อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติ และผู้ที่อยู่อาศัยใต้ ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง การรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับ บริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมิตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมมากกว่า 1 คน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชา ทราบก่อน
- ผู้บริหารและพนักงานพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้อาสาเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือ และยอมรับ ในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนด การจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพ การจ้างงาน การปลด และรับพนักงาน กลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในสังคม และกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้ง ให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือล่อ โกงลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรง และเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไข
- ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 6 of 33

1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้า และการบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือ บริการต่อลูกค้าเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริม ประสิทธิภาพในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่ม ความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพ กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องาน บริการและ ปฏิบัติอย่างเต็มที่ อัน ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้าตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลัก ที่จะสร้างสรรค์โครงการ และ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนา และบริการ สังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้น เป็นคราวๆ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะ ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ ระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

1.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้กิจกรรมทางการเมือง ควรจะถูก เก็บไว้ภายนอกสถานที่ทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของ บริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์และสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง องค์กรทางการเมือง หรือสมาชิก ขององค์กรทางการเมือง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 7 of 33

หมวดที่ 2 : ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

2.1 มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดข้อบกพร่อง และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรม และระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงาน บริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหาร อาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบรรดาสมาชิกก็ได้
- ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกมีความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มใจที่จะทำงานนั้นๆ ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากที่สุด
- ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชน และสังคม ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิก ในชุมชนและสังคมโดยรวม

2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน เพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่ จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ให้ความสำคัญและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 8 of 33

- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัวในการให้หรือรับสิ่งของเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้จะต้องไม่มีราคามากเกินไปจนสมควร ตามข้อ (4.3.1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ

2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับ ในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ชดเชย หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และ ต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้ เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และ ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

2.4 รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร รู้ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 9 of 33

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบ หรือทราบว่ามีการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือ ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

2.6 เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาดตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถนวลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่ม ผสมแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงานหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง

2.7 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิก ในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ ดำเนินการและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าว ให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร รู้ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 10 of 33

หมวดที่ 3 : การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความคาดหวังให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกัน สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีมาตรฐานสากล ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มี ช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด กฎหมาย ผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็น หน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ ของบริษัทฯ ดังนี้

3.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- ช่องทางที่ 1 : อีเมล cs@pce-th.com
- ช่องทางที่ 2 : โทรศัพท์ 077-947300
- ช่องทางที่ 3 : ติดต่อผ่านทาง สำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลข ที่ 99/19 หมู่ 4
ถนนกาญจนาภิเษก ต.บางกุ่ม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077-947300
- ช่องทางที่ 4 : อีเมล AC@pce-th.com
- ช่องทางที่ 5 : เว็บไซต์บริษัท <https://www.pce-th.com>
- ช่องทางที่ 6: กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท

3.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและ สร้างความยั่งยืนกับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการ ร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ: ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และ กำหนด มาตรการ ดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯทราบ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 11 of 33

3.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปด้วย ความยุติธรรม โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หาก มีการเปิดเผย ตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนด
- มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ไล่ออกงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ช่มชู้ รมกระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุ แห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

3.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและ ไม่อนุญาตให้ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในทางปฏิบัติผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข หรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

3.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หากผลการสอบสวนของกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ตามข้อร้องเรียนข้างต้น พบว่าผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดจริง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย อันได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือน เป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง เลิกจ้าง และดำเนินการตามกฎหมายตามลำดับ

หมวดที่ 4 : นโยบายและแนวปฏิบัติหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำนึงถึงสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจและมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งได้สื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้บริษัทพัฒนาเติบโตไปอย่างยั่งยืน

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิด

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 12 of 33

ความชัดเจน และสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ รวมถึงยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานที่บริษัทคาดหวัง ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และต่อสังคมโดยรวม

4.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

แนวปฏิบัติ

- การเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุด
 - บริหารจัดการบริษัทฯ โดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
 - ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- การเปิดเผยข้อมูล
 - รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
 - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้น พื้นฐานของตนเองและสิทธิที่พึงจะได้รับ รวมถึงการไม่ละเมิดหรือรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - บริหารและดำเนินงานให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
 - จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายทั้งในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสาร กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

4.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ผู้บริโภค และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่จะเติบโตอย่างมีคุณภาพ มั่นคง ยั่งยืน ผลิตรายได้คุณภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในเรื่อง คุณภาพสินค้า ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนสินค้าถึงมือลูกค้า บริษัทฯ กำหนดนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ทุ่มความมุ่งมั่นและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 13 of 33

แนวปฏิบัติ

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจขึ้นเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกันและไม่กำหนด เงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้ในการประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ
- พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง มีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ในทุกขั้นตอน ด้วยเงื่อนไขที่เป็นธรรม ตลอดจนมีการติดตามและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า อย่างสม่ำเสมอ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ และละเว้นการกระทำใดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพผลิตภัณฑ์และผลการสินค้าที่เกินจริง
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า
- มีกระบวนการเพื่อรับปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้า ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว รวมถึงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อ นำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป
- ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มาหรือแข่งขันลูกค้ามา โดยการใช้วิธีการที่ไม่ สุจริตหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดของกฎหมาย

4.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ ร่วมกันกับลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และบริษัทฯจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่ และการชำระคืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 14 of 33

แนวปฏิบัติ

○ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการเจรจา ต่อรองธุรกิจกับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าจากลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- มีนโยบาย หรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองลูกค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้ง สนับสนุนการทำธุรกิจกับลูกค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิ มนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ ไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีตามหลักการค้าเสรี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความ สมเหตุสมผลด้าน ราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และเกณฑ์ ในการคัดเลือกลูกค้าอย่างชัดเจน รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ส่งเสริม สักยภาพ และความสามารถ ของลูกค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- สื่อสารจรรยาบรรณลูกค้าธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ลูกค้าทราบ ตลอดจนส่งเสริมให้ลูกค้านำไปประยุกต์ใช้หรือปฏิบัติตาม

○ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้ง ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของ คู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงิน สินจ้างให้แก่พนักงานของ คู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจาก ความจริง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของ ผู้อื่น หรือคู่แข่งทาง การค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้า ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 15 of 33

- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
- ไม่ตกลงกับผู้ประกอบธุรกิจอื่น ที่เป็นการผูกขาด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

○ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิด ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

- รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ ค่าประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้ จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ในข้อตกลงที่ทำกับ ผู้ให้กู้ยืมเงิน
- รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะที่จะต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทฯจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา เป็นต้น
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่อง เงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ปกปิด ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

4.1.4 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

แนวปฏิบัติ

- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิด การหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

4.1.5 นโยบายและแนวการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 16 of 33

- บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือ เงินโบนัส
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือ การปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาส พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมนผู้พิการและกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส ทั้งการจ้างงาน เลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน การ พัฒนานุเคราะห์ ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์ของพนักงาน
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเท่าเทียม โดยมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องข้อข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีแก้ไข เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริต ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน ที่สอดคล้องกับทิศทางการยุทธศาสตร์ โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงาน ให้ความ ร่วมมือและการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและต่อบริษัท
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมายหรือมากกว่าตามเหมาะสม

4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผล KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี ผลประกอบการของบริษัทฯ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก
- บริษัทฯ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (Bonus) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปแล้ว เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ให้ความสำคัญและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 17 of 33

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารระบบระบบค่าตอบแทน โดยดำเนินค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น

4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้แนวคิดที่ว่า “บุคลากรคือทุน ทางปัญญาที่มีค่าของบริษัท” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย (เดียวกัน) ขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การจัดฝึกอบรมภายในองค์กร การจัดสัมมนา และการส่งอบรมกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ ที่จะทำให้อุบลการได้รับความรู้ใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรเอง
- ส่งเสริมให้แต่ละฝ่ายมีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลักของฝ่ายนั้นๆ โดยเน้นการจัดกิจกรรม การพัฒนาบุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมและสัมมนา เป็นต้น และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับบุคลากร โดยให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแล วิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) รวมทั้งกระตุ้นผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนา และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมในโอกาสต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ ได้กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Development Roadmap) ดังตารางต่อไปนี้

ALL	Operation	Supervisor	Manager	Specific
- Orientation - On the job training - ISO 9001:2015 - Team work - etc.	- Functional Competency - etc.	- Decision Making - Problem Solving - Strategic Planning - etc.	- Change MNG. - Visionary Strategy - Leadership Skill - Innovation - etc.	- By Laws - By Functional - By Business - By Change - etc.

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 18 of 33

4.1.8 นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขาย หลักทรัพย์ ดังนี้

- บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ ข้อมูลดังกล่าว จะเปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย และลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด โดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบดีว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย
- ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิดโดยบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย อันได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ

4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy)

4.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากลดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมือง โดยชอบธรรม ตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 19 of 33

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

4.2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ดังนี้

- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับความสามารถหลักขององค์กร
- สนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสังคม
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลดีต่อสังคมอย่างแท้จริง และยั่งยืน
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4.2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ ดังนี้

- บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน น้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4.2.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานและการจัดการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายและให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องตาม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่ การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ส่งเสริม รมรณรงค์จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร สู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 20 of 33

- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

4.3.1 นโยบายการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดปกตินั้นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
- การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- การให้เงินสนับสนุนใดๆก็ตาม จะต้องกระทำโดยระบุชื่อในนามของบริษัทฯ เท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ
- หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4.3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- โปรแกรมที่กำหนดให้ใช้งานในบริษัทฯ จะต้องเป็นโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง Software License Agreement นั้น จะต้องเป็นของบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น (ยกเว้นโปรแกรมประเภทที่ไม่มีลิขสิทธิ์)
- การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกโปรแกรมใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ของบริษัทฯ จะกระทำได้โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น หากต้องการที่จะใช้งานโปรแกรมนอกเหนือจาก โปรแกรมมาตรฐานให้ทำการแจ้งเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หากมีการตรวจพบว่าการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตพนักงานที่ติดตั้งโปรแกรมรวมถึงผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมดังกล่าวติดตั้งอยู่จะต้องรับผิดชอบ ทั้งด้านระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือด้านกฎหมาย
- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ไปใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ให้ผู้อื่นที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ ใช้งานหรือนำไปหาประโยชน์เพื่อการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต (เช่น ให้ยืม ให้เช่า หรือนำไปขาย เป็นต้น)

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ได้รับความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 21 of 33

- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯไปทำซ้ำ(Copy) เผยแพร่ ทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- โปรแกรมทุกโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ถือว่าเป็นสมบัติของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในโปรแกรมดังกล่าวเต็มที่ และห้ามพนักงานนำไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า (เช่น Form, Report เป็นต้น)
- สำหรับโปรแกรมประเภทกำจัดไวรัส (Antivirus) จะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนผู้ใช้งานจะต้องทำการค้นหาไวรัส (Scan Virus) เมื่อมีการนำข้อมูล จากภายนอก มาใช้งาน
- พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบและมีวิจารณญาณในการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อตัวโปรแกรมที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางด้านธุรกิจ
- บุคลากรที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งานโปรแกรมต่างๆของบริษัทฯ จะต้องเห็นด้วยและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย โดยผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายจะมีความผิดทางวินัย และจะต้องได้รับการลงโทษ ทั้งทางด้านระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และทางด้านการกฎหมาย

4.3.3 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

เพื่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง เปิดเผย และรักษาภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องการประกอบกิจการส่วนตัว หรือมีอาชีพอื่นควบคู่ไปกับการทำงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน การอนุมัตินี้จะทำได้ ต่อเมื่อนั้นไม่ขัดต่อผลประโยชน์ทุกด้านของบริษัทฯ
- ลูกจ้างจะให้ข่าวเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ แก่สื่อมวลชนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เสียก่อน
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการดำเนินงานให้บริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- ไม่แสดงให้ผู้มาติดต่อเกิดความรู้สึกว่าต้องให้ของขวัญแก่ลูกจ้าง โดยพยายามหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อหรือรับของขวัญที่เป็นเงินสด
- การรับตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ เพื่อกิจการค้าที่ดี หรือเพื่อกิจการบริการสังคมที่ดี ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ เสียก่อน และการรับตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่อาจถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ไม่ได้ดำเนินการธุรกิจหรือประกอบการประเภทเดียวกันกับที่บริษัทฯ หรือบริษัทฯ ในเครือดำเนินการอยู่ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองในบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลความรู้ที่ได้รับจากบริษัทฯ ไปประกอบกิจการนั้นๆ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ให้ความสำคัญและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 22 of 33

- ลูกจ้างต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมตลอดถึงกรรมวิธีการดำเนินงาน และข้อมูลทางธุรกิจทั้งในระหว่างปฏิบัติงานกับบริษัทฯ หรือหลังจากลาออกแล้ว
- ลูกจ้างจะต้องไม่ทำการคัดลอกเอกสารทุกชนิดไม่ว่าจะทางสื่อใดก็ตาม เมื่อลูกจ้าง ลาออกจากบริษัทฯ จะต้องส่งคืนเอกสารที่เป็นความลับที่ตนครอบครองอยู่กับ บริษัทฯ โดยไม่ต้องกล่าวเตือน เว้นแต่ว่า ลูกจ้างได้รับอนุญาตเป็นพิเศษให้รักษาข้อมูลดังกล่าวไว้
- ลูกจ้างย่อมได้รับผลประโยชน์จากประติฐ์กรรมที่คิดค้นไว้ เว้นแต่ว่าการคิดค้นนี้ เป็นผลจาก (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ความรู้ที่ได้รับจากบริษัทฯ หรือมีความสัมพันธ์ ใดๆ กับกิจการของบริษัทฯ หากเป็นเช่นนั้น ลูกจ้างต้องมอบเอกสารหรือข้อสนเทศ ทั้งหมดที่ค้นพบให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของและมีสิทธิอันชอบ โดยสมบูรณ์ต่อประติฐ์กรรมชิ้นนั้น ถ้าบริษัทฯ ไม่ประสงค์จะเป็นเจ้าของประติฐ์กรรมชิ้นใด ลูกจ้างก็ใช้ประติฐ์กรรมชิ้นนั้นไปตามความประสงค์อย่างเสรี แต่ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎหมายที่ว่าการกระทำของลูกจ้างต้องไม่ทำความเสียหายให้แก่ผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ลูกจ้างจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบถึงการที่มีคู่สมรส หรือญาติพี่น้องซึ่งทำงานกับบริษัทฯ คู่แข่งสำคัญ ลูกค้าช่วง ลูกค้าหรือผู้รับเหมา หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับกิจการของบริษัทฯ และให้พนักงานหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งเท่าที่จะสามารถทำได้ ถ้าหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้แล้ว ควรปรึกษาบริษัทฯ เสียก่อน
- ลูกจ้างจะต้องหลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับลูกค้า ตัวแทนลูกค้า และคู่สัญญาของบริษัทฯ ขอบข่ายของเรื่องนี้กินความถึงการให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน การสรรหาเงินบำรุงกิจการต่างๆ การใช้เช็ค เงินสด การเป็นเจ้ามือแชร์ การถอนเงินเกินบัญชี (ทั้งนี้ไม่ได้ห้ามการได้เครดิตแบบธรรมดาในการซื้อสินค้าจากลูกค้า เพียงแต่ขอให้จ่ายเงินคืนให้ตรงเวลา)
- การใช้ชื่อของบริษัทฯ ช่วยอำนวยความสะดวกได้หลายสถาน และลูกจ้างทุกคนมีสิทธิ ใช้ได้อย่างเสรี อย่างไรก็ตามลูกจ้างห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ เพื่อเรียกร้องความสนใจ เครดิตหรือบริการอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องจากวิธีปฏิบัติเหล่านี้จะมีผลร้ายต่อภาพของบริษัทฯ
- ลูกจ้างจะหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบที่เกิดจากการกระทำของตนเอง โดยไม่สามารถอ้างว่ารู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือไม่ทราบไม่ได้ ลูกจ้างที่ไม่แน่ใจในการกระทำของตนเองว่าจะเป็นการฝ่าฝืนระเบียบวินัยของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ร้ายต่อบริษัทฯ หรือ ไม่จะต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่ดำเนินการขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติ

4.3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การให้บริการ เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการคำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเท

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ทุ่มความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 23 of 33

ผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ หรือ รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้
 - 1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้น ระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
 - 2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

4.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

- กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้ทุกฝ่ายมีการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานตามกรอบการดำเนินงาน และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ได้รับความมั่นคงและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 24 of 33

- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
- บริษัทฯ มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญ และ ความมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มต่อไป

4.5 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติ

- บริษัทเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัว และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- พนักงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการนำไปใช้หรือเปิดเผย
- บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง นำไปใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.6 นโยบายเรื่องการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติ

- ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรายปี โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งจัดให้มีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ตลอดจนจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการที่สะท้อนแนวความคิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน
- จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบ ทานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการรักษาความลับ

บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) และพนักงาน ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการเปิดเผย

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ให้ความสำคัญและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 25 of 33

ต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีวิธีการดูแลป้องกันในการ นำข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

แนวปฏิบัติ การใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- กรรมการ และผู้บริหาร ไม่นำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการ ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการ และผู้บริหาร ละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะ เผยแพร่งบการเงิน หรือสถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และต้องรอกอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน แล้ว และแจ้งเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทำการ ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- กรรมการ และผู้บริหาร (ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป) มีหน้าที่รายงานการได้มาหรือการจำหน่าย ไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการถือหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ฉบับล่าสุด) รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขในอนาคต
- บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการ ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

แนวปฏิบัติ การรักษาความลับ

- บุคลากรของบริษัทต้องดูแลเอกสารสำคัญ และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินธุรกิจ ด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล และจะต้อง มั่นใจได้ว่า เอกสาร และข้อมูลดังกล่าว ได้ถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย และเหมาะสม
- บุคลากรของบริษัทจัดเก็บรักษาข้อมูลตามระยะเวลา และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือภายใต้ ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยจะต้องเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และเป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลแล้ว พนักงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดให้มีการ ทำลายเอกสาร และข้อมูลดังกล่าวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูล หรือเอกสารแต่ละประเภท
- บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด

4.8 นโยบายการให้ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

แนวปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการ ใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงการ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 26 of 33

เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจในการให้สัมภาษณ์ หรือ ตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นได้ (ดำเนินการแทนเฉพาะเรื่องที่มาอบหมายเท่านั้น)
- บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนบริษัท ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน สถาบันการเงิน และประชาชนทั่วไป

4.9 นโยบายการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี สูตรการผลิต เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสียสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

4.10 นโยบายการรับ การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง

บริษัท มีนโยบายรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี สำหรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด หรือการเลี้ยงรับรองนั้น สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควรตามประเพณีนิยม เพื่อแสดงออกถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจที่ทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรมของพนักงาน

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือ ครอบครัว ไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่า กรณีใดๆ อันอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็น ผลประโยชน์ขัดกันได้
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมี หน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายรับของขวัญดังกล่าว
- การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยม แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น วันสถาปนา จัดตั้ง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น สามารถกระทำได้ในมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อ โอกาส หากเกินกว่า 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ให้ความสำคัญและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 27 of 33

- การเลี้ยงรับรอง การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่าย อย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์
- ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือ แรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งส่งผลให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม หรือมี ผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
- การให้ของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจนั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และระเบียบขั้นตอนของกลุ่มกิจการ ทำงานของแผนกบัญชีและการเงิน ต้องมี หลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

4.11 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอาประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์สูงสุดหรืออาจเสียหายจนทำให้ บริษัทมี ปัญหา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของ บริษัท หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนหนึ่งว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในนิติบุคคล หรือ องค์กรอื่น อาทิ องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชนก็ตาม การไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อ ประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงกับบริษัท
- ในกรณีเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทาน หรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ บริษัท ตามลำดับ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริษัทท่านใด มี ส่วนได้ส่วนเสียในรายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ตรวจสอบ หรือ กรรมการบริษัทท่านนั้น จะต้องไม่มีส่วน ในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องนั้น
- หากพบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตามช่องทางทาง การแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้ในระเบียบการร้องเรียน

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 28 of 33

- บริษัทจัดอบรมให้ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4.12 นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดและเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

แนวปฏิบัติ

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ผู้บริหารผู้มีจรรยาบรรณธุรกิจและพนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี กฎหมาย หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคมหรือการสื่อสารเกินจริงให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพของสินค้าหรือบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้ง และใช้ งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงกระทำการทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าส่วนหนึ่ง ส่วนใดหรือทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- จัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ใช้ทรัพย์สินของ บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และ กำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอตามที่กำหนด รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

4.13 นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

- บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่ม การเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 29 of 33

- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเอง โดยไม่ใช่ในนามของบริษัท รวมไปถึงต้องไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการแสดงความเห็นทางการเมืองอันนำมาซึ่งความขัดแย้งภายในบริษัท

4.14 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ เคารพในความแตกต่างของที่มา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ เผ่าพันธุ์ อายุ รุ่นอายุ (Generations) การศึกษา เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ แนวคิด ความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใด โดย ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

แนวปฏิบัติ

- บริษัทประกอบธุรกิจอยู่บนพื้นฐานการเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน
- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล สิทธิในการดำรงชีวิต สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและเสรีภาพในการแสดงออก
- บริษัทให้ออกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อ เพศ ผู้พิการ ศาสนา และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ
- บริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานบังคับหรือ แรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกดขี่ ข่มขู่ คุกคาม หรือดูหมิ่นทั้งทางกาย และวาจา อันจะก่อให้เกิดความรุนแรงหรือเกรงกลัว รวมถึงการลงโทษทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เป็น การทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงานหรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

4.15 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่เรียกรับหรือ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ ธุรกิจของบริษัท และไม่ดำเนินการ เรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 30 of 33

- พนักงานบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา สำนักตรวจสอบภายใน หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน ระเบียบการร้องเรียน โดยไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบใดๆ ที่ส่งผลต่อหน้าที่การทำงาน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน อันเป็นการกระทำผิดทั้งจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และขัดต่อกฎหมาย จะต้องได้รับการพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการฝึกอบรม การสื่อสารทั้งภายในบริษัทและบุคคลอื่นหรือ บริษัทอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุก กรณี และพึงระมัดระวังเรื่องการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้ การให้ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส หรือเนื่องในโอกาสสำคัญ ทางธุรกิจ และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดย ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค และเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- การประเมินความเสี่ยงถือเป็นรากฐานของมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมถึงด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการคอร์รัปชัน และให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่า การควบคุมภายใน ใน กระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันยังคงมีประสิทธิภาพ
- บริษัทจัดให้มีการกำกับติดตาม และสอบทาน ดังนี้

ก. สำนักเลขานุการ ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติหากมีการ เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

ข. แผนตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหาหรือผล การตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหา

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 31 of 33

แนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้รับทราบต่อไป

ก. จัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติ และบทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้

4.16 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงเวลาทำงานที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนด “นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” และแนวปฏิบัติดังนี้

- การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน โดยพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยเปิดเผยแนวปฏิบัติในการป้องกัน อุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการป้องกัน ความสูญเสีย และการเจ็บป่วยจากการทำงานในทุกกรณี
- พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งจัดอบรมและซักซ้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของคู่ค้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมถึงกระบวนการควบคุม การดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละ โอกาสที่จะทำ ให้บริษัทเกิดความเสียหาย รวมทั้งจัดทำมาตรการเชิงรุก การตรวจสอบภายในที่ก่อให้เกิดความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีทำงานให้ปลอดภัย
- ทบทวนนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน

4.17 นโยบายการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ การแจ้งเบาะแส และการลงโทษ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร ได้รับความมั่นคงและยั่งยืน



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 32 of 33

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถติดต่อหรือ ร้องเรียนถึง การปฏิบัติงานที่ขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ การทุจริต ถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงิน ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องได้

กรณีพนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ หรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ขอคำแนะนำจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืน จรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการดักเตือน การพักงาน การเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และ โทษทางแพ่ง หรือทางอาญา และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

กรณีพบเห็นหรือทราบเบาะแสพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ ธุรกิจ การทุจริต ถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง รวมถึงข้อบังคับและระเบียบบริษัทใดๆ สามารถแจ้งข้อ ร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสดผ่านช่องทาง ดังนี้

สำนักตรวจสอบภายใน

ไปรษณีย์ผ่าน บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99/19 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 077947300
อีเมล สำนักงานเลขานุการบริษัท : CS@pce-th.com

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ไปรษณีย์ผ่าน บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99/19 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
อีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ : AC@pce-th.com

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูลการแจ้งเบาะแส เช่น รวบรวมข้อเท็จจริง และ กลั่นกรองข้อมูล การสอบสวนข้อเท็จจริง มาตรการดำเนินการ รายงานผล เป็นต้น รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและ แจ้ง เบาะแส หรือผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน บทลงโทษ และแนวทางป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ไว้ใน “ระเบียบข้อร้องเรียน” ซึ่ง เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน” (<https://pce-th.com/complaints-channel>)

การดำเนินการสอบสวนและลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นกรณีไป สำหรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการกลั่นกรอง และ พิจารณาความเห็นแล้ว จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบาย และ

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน



PCE	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2569	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 04	หน้า 33 of 33

แนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด โดยเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนไว้ เป็นความลับ และจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

4.18 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) โดยแผนกสนับสนุนการตรวจสอบภายใน (SP-IA) เป็นผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน (กำหนดประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)
- การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ แผนกสนับสนุนการตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อจรรยาบรรณ รวมถึงการทบทวนปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

Revision No.	Approved date	สาเหตุการแก้ไข
0	15 กรกฎาคม 2564	ออกเอกสารใหม่
01	1 พฤษภาคม 2565	แก้ไขขั้นตอนการดำเนินการ
02	15 พฤศจิกายน 2565	เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติเอกสาร
03	8 มิถุนายน 2566	แปรสภาพบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
04	16 กุมภาพันธ์ 2569	เพิ่มเติมช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ช่องทางที่ 4 : อีเมล ac@pce-th.com ช่องทางที่ 5 : เว็บไซต์บริษัท https://www.pce-th.com ช่องทางที่ 6: กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท ทบทวนประจำปี - ปรับแก้ เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ "แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย" (CAC : Collective Action against Corruption)

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการครบวงจร คู่ความมั่นคงและยั่งยืน

